**ANEXO III**

**MEMORIA DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN**

Extensión máxima: 30 páginas para la sección 3. Memoria técnica

Tipo y tamaño del texto: Arial narrow 12.

Interlineado: Simple.

Márgenes izq. drcho. Superior e inferior: 2,5 cm.

**1. PREÁMBULO**

Se redacta la presente idea de proyecto al objeto de ser financiada en el marco del Programa Regional de Desarrollo Rural, financiado por la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente de la Región de Murcia, y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER). Su presupuesto incluye una partida para eventual publicidad de la contribución del FEADER a su financiación, para el caso de que resultase finalmente seleccionado.

**2. COMPOSICIÓN DEL GRUPO OPERATIVO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Socio 1 (Representante del Grupo Operativo)** | | | | | | | | |
| NIF   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | Razón Social | | | | | | |
| TIPO DE ENTIDAD: | |  | |  | |  | | |
| * Centro I+D+i | * Explotación | | * PYME | * ONG | * Consultoría | | * Otro | |
| **Dirección a efectos de notificación** | | | | | | | | |
| Teléfono   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | Móvil   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | Correo electrónico | | | | |
| Dirección completa: | | | | | | | | |
| **Datos representante legal** | | | | | | | | |
| DNI | | Primer apellido | | Segundo apellido | | Nombre | | |
| Teléfono | | Correo electrónico | | | | | | |
| **Datos persona representante del grupo operativo** | | | | | | | | |
| DNI | | Primer apellido | | Segundo apellido | | Nombre | | Cargo |
| Teléfono | | Correo electrónico | |  | |  | | |
| **Socio 2:** | | | | | | | | |
| NIF   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | Razón social | | | | | | |

**3. MEMORIA TÉCNICA**

3.1. RESUMEN SÍNTESIS DEL PROYECTO (máximo 2 páginas)

Incluir título, objetivos, acciones y medios, resultados esperados e impacto.

3.2. ESTADO DEL ARTE

Describir la justificación de la necesidad del proyecto que se propone, problemas a resolver y grado de innovación que conllevará la implementación de los resultados del proyecto respecto al estado actual.

Describir el sector/es o ámbito afectado y el alcance del proyecto sobre dicho sector/es.

3.3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Describir los objetivos del proyecto, su relación con el plan de Desarrollo Rural de La Región de Murcia 2016-2020, especialmente relativo a los objetivos enumerados en el Artículo 2.

3.4. COMPOSICIÓN E IDONEIDAD DEL GRUPO OPERATIVO

Describir la idoneidad de cada uno de los miembros de la agrupación en relación con los objetivos del reto afrontado y del proyecto; representatividad en el ámbito sectorial y/o territorial del proyecto; experiencia y capacidades técnicas y de gestión respecto a las tareas que desarrollarán en el proyecto.

En caso de colaboradores externos al grupo operativo, bien sean como contratados o bien interesados, detallar su relación con el proyecto, interés, aportación, capacidad y tareas del proyecto en las que interviene.

3.5. PLAN DE TRABAJO Y DESARROLLO DEL PROYECTO

Fecha de inicio, fecha de finalización estimada.

Describir: fases y acciones de trabajo a desarrollar en el proyecto; medios necesarios para su desarrollo, diferenciando entre los aportados por los socios como recursos propios y aquellos para los que se solicita la ayuda, incluidos en el documento Presupuesto del Proyecto; y metodología de trabajo.

Indicar la localización específica en la que se va a desarrollar el proyecto.

3.6. CRONOGRAMA SECUENCIAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Incluir las actividades a realizar, responsable, participantes, resultados esperados y duración

3.7. RESULTADOS E IMPACTO ESPERADO DEL PROYECTO:

Describir la repercusión económica, social, ambiental y/o tecnológica. Describir la repercusión sobre las prioridades y áreas temáticas del anexo I. Describir la repercusión sobre el territorio afectado.

Incluir indicadores tanto cuantitativos como cualitativos sobre los resultados esperados

3.8. PLAN DE DIVULGACIÓN, COMUNICACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Describir los objetivos, acciones a realizar, público objetivo, programación de la difusión del proyecto y de sus resultados.

Incluir indicadores tanto cuantitativos como cualitativos sobre las acciones de difusión y público alcanzado.

3.9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y DOCUMENTALES

**4. AGENTE DE INNOVACIÓN**

De acuerdo con el artículo 8.3 de la orden de bases, en caso de que se cuente con un agente de innovación, justifique su elección y describa las tareas específicas que realizará. Detalle la documentación acreditativa que se adjunta.

**5. RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO RESUMEN DEL PRESUPUESTO Y SUBVENCIÓN SOLICITADA** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Aportaciones propias** | **Desplazamientos** | **Contrataciones** | **Materiales** | **Total** |
| Aportaciones Propias |  |  |  |  |  |
| Costes subvencionables |  |  |  |  |  |
| Costes totales del proyecto |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Distribución temporal de solicitudes parciales de pago | € |  |  |  |  |
| Solicitud de pago parcial 1 |  |  |  |  |  |
| Solicitud de pago parcial 2 |  |  |  |  |  |
| Solicitud de pago parcial 3 |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | € | % Sobre subvención solicitada |  |  |  |
| Presupuesto destinado a AGENTE DE INNOVACIÓN |  |  |  |  |  |
| Presupuesto destinado a DIFUSIÓN |  |  |  |  |  |

Adjuntar hoja de cálculo “Presupuesto del Proyecto” según modelo normalizado disponible en el sitio web de la Medida 16.6, dentro del portal de la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente.

Los datos contenidos en la pestaña cuadro resumen de la hoja de cálculo deberán coincidir con los datos incluidos en esta sección.

<https://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=39026&IDTIPO=11&RASTRO=c487$m45758,49548,52825>

**6. DOCUMENTACIÓN DE MODERACIÓN DE COSTES.**

Índice de la documentación que se adjunta para justificar la moderación de los costes que se mencionan en la hoja de cálculo Presupuesto del Proyecto. En este apartado se podrá incluir cualquier información adicional que se considere necesaria para la justificación de los gastos del proyecto.